

Администрация

муниципального образования

«Нежновское сельское поселение»

муниципального образования

«Кингисеппский муниципальный район»

Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ.**

**05.12.2022 № 178**

**О внесении изменений в постановление №88 от 27.06.2022**

**«Об утверждении Административного регламента**

**по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов,**

**а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе**

**жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение**».

В целях приведения нормативно-правовых актов администрации МО «Нежновское сельское поселение» Федеральному областному законодательству, руководствуясь методическими рекомендациями по предоставлению муниципальной услуги,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести следующие изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

1.1. 1 абзац пункта 2.2. читать в новой редакции

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация МО «Нежновское сельское поселение (далее – администрация).

1.2. пункт 2.5. дополнить подпунктами :

« - Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

* Решение Совета депутатов об утверждении перечня услуг,  которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и порядка  определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными.»

1.3. пункт 2.6. читать в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (при обращении физического лица);

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

*4) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него   
не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;*

5) подготовленный, оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение по форме согласно Приложению 4 к административному регламенту.»

1.4. пункт 2.9. читать в новой редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

*Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.»*

1.5. 6). и 7). подпункты пункта 2.15.1. считать недействующими.

1.6. пункт №2.16. читать в новой редакции:

«2.16. Перечисление услуг, которые являются необходимыми   
и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

*услуга по подготовке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).»*

1.7. дополнить пункт 2.17. подпунктом 2.17.3.

«2.17.3. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.»

1.8. пункт 3.1.2.4. читать в новой редакции

«3.1.2.4. Критерием принятия решения является поступление в Администрацию в порядке, установленном административным регламентом, заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.»

1.9. пункт 3.1.2.5. читать в новой редакции

«3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.»

1.10.абзац 2 пункта 6.3. читать в новой редакции:

«- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю.»

2.Опубликовать настоящее Постановление на официальном Интернет-сайте администрации МО «Нежновское сельское поселение»

3.Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Нежновское сельское поселение» А.С. Жадан