**ПРОЕКТ**

**Администрация**

**муниципального образования**

**«Нежновское сельское поселение»**

**Кингисеппского муниципального района**

**Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от ..2016 г. №

Об утверждении нормативных

затрат на обеспечение функций администрации

муниципального образования «Нежновское

сельское поселение»

В соответствии с [частью 5 статьи 19](consultantplus://offline/ref=9376AE4ADC2118B763FEBFD855F405C0447E63861F58B9C5A2DCFC11644B8FFC34A6CC1CLBv5J) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» и постановлением администрации МО «Нежновское сельское поселение» от ..2016г. № «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО «Нежновское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», администрация муниципального образования «Нежновское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области **постановляет:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации МО «Нежновское сельское поселение» согласно приложению № 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.
3. Применять утвержденные нормативные затраты для обоснования объекта и (или) объектов закупки при планировании закупок товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации муниципального образования «Нежновское сельское поселение».
4. Разместить данное постановление на официальном сайте единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о.глава администрации

МО «Нежновское сельское поселение» Е.В.Синицына

Приложение № 1

Утверждено постановлением

администрации МО «Нежновское сельское поселение»

от «\_\_\_\_» « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2016 года

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ   
на обеспечение функций администрации муниципального образования «Нежновское сельское поселение»**

1. Настоящее приложение устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования «Нежновское сельское поселение» (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта закупки и (или) объектов закупки администрацией МО «Нежновское сельское поселение (далее администрация).

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат администрация применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

4. Администрация разрабатывает и утверждает нормативы количества и (или)цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

5. Количество планируемых к приобретению товаров, (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества, учитываемых на балансе администрации.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

7. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

8.Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

установленные Администрацией МО «Нежновское сельское поселение» нормативы материально-технического обеспечения Администрации Нежновского сельского поселения, в том числе подведомственных ей казенных учреждений.

сроки эксплуатации (в отношении основных средств);

численность работников

остатки основных средств и материальных запасов;

цену единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг.

9. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для Администрации Нежновского сельского поселения определяется по формуле:

Чоп =(Чс+Чр)×1,1,

где - фактическая численность лиц, замещающих муниципальные должности;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

- коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

- В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

- Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=2E51C53DA9D0DEEA461E3E325BC1C1106D85767A6F5CF74FA9C296C5DE17946FD8E825F67741394712tCL)Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

**Затраты на информационно-коммуникационные технологии.**

**Затраты на услуги связи**

1. Нормативные затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации**  **(Н iаб)** | **Количество абонентских номеров**  **(Qiаб)** | **Количество месяцев предоставления услуги (Niаб)** |
| **Все категории должностей** | | | |
| Предоставление абонентской линии аб. номера, в месяц | 200,00 | 3 | 12 |
| Предоставление абонентской линии аб. номера, в месяц | 262,00 | 1 | 12 |
| Предоставление местного соединения аб.номера для безлимитного тарифа, в месяц | 350,00 | 3 | 12 |
| Предоставление местного соединения аб.номера для с лимитным тарифом, в месяц | 220,00 | 1 | 12 |

2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

где - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| Все категории должностей | |
|  | Безлимитный тариф (значение показателя =0) |
|  |
|  |
|  |
|  | 1 |
|  | 200 |
|  | 2,25 |
|  | 12 |

3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

,

где  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Подвижная (сотовая связь) не используется.

4. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество каналов передачи данных сети «Интернет» (Qi и)** | **Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (Pi и)** | **Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» (Ni и)** |
| **Все категории должностей** | | |
| 1 канал с пропускной способностью 1Mb/s | 1500 | 12 |
| Мегафон (симкарта) | 500 | 12 |

5. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, отсутствуют.

6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений отсутствует.

7. Затраты на оплату иных услуг связи информационно-коммуникационных технологий отсутствует.

**Затраты на содержание имущества**

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 10](#Par1) - [15](#Par40), применяется нормативы периодичности проведения ТО оборудования, установленными в таблице 1 .

Таблица №1

**Нормативы периодичности проведения ТО оборудования**

|  |  |
| --- | --- |
| Оборудование | Периодичность проведения технического обслуживания |
| Вычислительная техника | 1 раз в месяц |
| Система телефонной связи (автоматизированные телефонные станции) | 2 раза в неделю |
| Локальные вычислительные сети | 1 раз в месяц |
| Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты (оргтехника) | 1 раз в месяц |

10. Затраты на техническое обслуживание вычислительной техники: 

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - стоимость технического обслуживания в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций определяется с округлением до целого:



где:

 - штатная численность основных работников по состоянию на 1 число месяца, в котором производится определение нормативных затрат.

З рвт = 4 × 1,5 × 1801,3 = 10807,80 рублей

11. Затраты на техническое обслуживание оборудования по обеспечению безопасности информации отсутствуют.

12. Затраты на техническое обслуживание системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) отсутствуют.

13. Затраты на техническое обслуживание и локальных вычислительных сетей отсутствуют.

14. Затраты на техническое обслуживание систем бесперебойного питания отсутствуют.

15. Затраты на техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники): 

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными в таблице 2;

 - цена технического обслуживания i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

З рпм  = 4 ×2 850 = 11400 рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование картриджа** | **Количество картриджей( )** | **Цена заправки ()** | **Планируемое количество заправок()** |
| **Все категории должностей** | | | |
| Картридж Canon 2612А | 1 | 475,00 | не более 5 заправок в год |
| Картридж Canon 712 | 2 | 475,00 | не более 5 заправокв год |
| Картридж Canon FC 108 | 1 | 475,00 | не более 5 заправок в год |
| Картридж Canon 712 | 1 | 475,00 | не более 4 заправок в год |

**Таблица №2**

**Нормативы   
обеспечения функций администрации муниципального образования «Нежновское сельское поселение», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств\*\*\*\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена за 1 единицу \* | Срок эксплуатации, лет |
| 1 | Компьютер персональный настольный | шт | 1 единица на 1 служащего | 55000,00 | 5 |
| 2 | Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | шт | 1 единица на 1 служащего | 15000,00 | 5 |
| 3 | МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4) | шт | 1 единица на 1 служащего | 20000,00 | 5 |
| 4 | Накопитель Flash (8 Gb-32 Gb) | шт | 1 единица на 1 служащего | 1000,00 | 3 |
| 5 | Источник бесперебойного питания | шт | 1 единица на 1 служащего | 5000,00 | 3 |
| 6 | Клавиатура | шт | 1 единица на 1 служащего | 1000,00 | 3 |
| 7 | Мышь беспроводная | шт | 1 единица на 1 служащего | 1000,00 | 3 |
| 8 | Кабели USB | шт | 1 единица на 1 служащего | 240,00 | 3 |
| 9 | Кабель UTP 4P кат.5E | бухта |  | 300,00 | 3 |
| 10 | Триммер | шт | 1 на администрацию | 10000 | 5 |

\*Нормативы разработаны для всех должностей муниципальной службы администрации, независимо от категории и должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы. Закупка основных средств, не вошедших в данное Приложение, производится по отдельным заявкам в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Расчет цены на приобретение основных средств произведен в соответствии с обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, определенной методом сопоставимых рыночных цен.

\*\*\*\*Наименование и количество приобретаемых основных средств могут быть изменены по распоряжению главы администрации. При этом закупка, не указанная в настоящем приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации. При необходимости, служащие обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.



17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем:

где:

 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы

З сспс  = 0,00 рублей

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения:

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение.

З сип  = 110000,00 рублей

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации отсутствуют.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий отсутствуют.

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения рассчитываются по нормативам.

Таблица 3

Нормативы на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации. | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации. | Всего затраты, руб. |
| 1 | 0 | 0 | 0 |

Затраты на сопровождение официального сайта администрации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Количество | Цена, руб. |
| 1. | Размещение официального сайта администрации | Не более 1 единицы | Не более 9000,00 в год |

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования отсутствуют.

**Затраты на приобретение основных средств**

23. Затраты на приобретение рабочих станций (моноблоков, ноутбуков) отсутствуют.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) отсутствуют.

25. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной (сотовой) связи отсутствуют.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров отсутствуют.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации отсутствуют.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

28. Затраты на приобретение мониторов:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х мониторов;

 - цена одного i-го монитора.

З мон = 1 × 10 000 = 10 000 рублей

29. Затраты на приобретение системных блоков:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

З сб = 1 × 25 000 = 25 000 рублей

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

З двт = 1 × 10000 = 10 000 рублей

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами установленными в таблице 2

 - цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами установленными в таблице 2

З мн = 4\*1000 рублей=4000 рублей

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

 где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

З дсо =30000 + 0= 30000,00 рублей

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):



где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами установленными в таблице 2;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами установленными в таблице 4;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами установленными в таблице 4.

З рм = 10×1×3000 = 30000 рублей

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники): отсутствуют.

Таблица 4

**Нормативы   
обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов к оргтехнике (картриджи)\*\*\*\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Qi рм** | **Ni рм**  **(не более) на год** | **Pi рм за 1 ед.**  **(не более), руб.** |
| Картридж Canon 2612А | шт. | 2 | 1 | 2500,00 |
| Картридж Canon 712 | шт. | 1 | 1 | 2500,00 |
| Картридж Canon FC 108 | шт. | 1 | 1 | 2500,00 |
| Картридж для принтера ML -2160 | Шт. | 1 | 1 | 2008,00 |
| Картридж для принтера IP-7240 | шт | 1 | 5 | 846,00 |
| Картридж для принтера SCX-3200 | шт | 1 | 1 | 2114,00 |
| Лента для факса Panasonic | шт | 1 | 1 | 2500,00 |

\*Нормативы разработаны для всех должностей муниципальной службы администрации, независимо от категории и должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы. Закупка расходных материалов к оргтехнике, не вошедших в данное Приложение, производится по отдельным заявкам в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Расчет цены на приобретение расходных материалов к оргтехнике произведен в соответствии с обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, определенной методом сопоставимых рыночных цен.

\*\*\*\*Наименование и количество расходных материалов к оргтехнике могут быть изменены по распоряжению главы администрации. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

**Затраты на услуги связи,**

**не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

35. Затраты на услуги связи: отсутствуют.

36. Затраты на оплату услуг почтовой связи: 3000,00 рублей.

37. Затраты на оплату услуг специальной связи отсутствуют.

**Затраты на транспортные услуги**

38. Затраты на оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов отсутствуют.

39. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств отсутствуют.

40. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания отсутствуют.

41. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно отсутствуют.

**Затраты на оплату расходов по договорам**

**об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого**

**помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями**

42. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями отсутствуют.

43. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно отсутствуют.

44. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования отсутствуют.

**Затраты на коммунальные услуги**

45. Затраты на коммунальные услуги: З ком = Зэс, где:

 - затраты на электроснабжение;

З ком. = 863891,00

46. Затраты на электроснабжение:

где: 

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

З эс1 = 7,39 х 8400 квт/ч = 62076,00 - здание ДК

З эс2 = 7,39 х 107300квт/ч = 792947,00 – уличное освещение

З эс3 = 7,39 х 1200 квт/ч = 8868,00 – библиотека

З эс =  З эс1 + З эс2 + З эс3  = 863891,00руб.

З эс =  62076,00 + 792947,00 + 8868,00 = 863891,00руб.

**Затраты на аренду помещений и оборудования и иного имущества**

47. Затраты на аренду помещений: отсутствуют.

48. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания отсутствуют.

49. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания отсутствуют

50. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений отсутствуют

51. Затраты на закупку услуг управляющей компании отсутствуют

52. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах](#Par64) [60](#Par79) и [63](#Par101) - [65](#Par115), значение показателя площади помещений соответсвует СНиП 31-05-2003.

53. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной и тревожной сигнализации: 

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания одного i-го устройства.

З ос = 24000,00 рублей

54. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются в соответствии со сметной документацией.

55. Затраты на содержание прилегающей территории отсутствуют.

56. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения:



где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника** | **Стоимость 1 месяца работы** | **Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды** |
| Оплата услуг по уборке помещения клуба Нежново | 12 | 6000,00 | 27,1 |
| Оплата услуг по уборке помещения библиотека Нежново | 12 | 6000,00 | 27,1 |
| Оплата услуг по отоплению здания клуба Нежново | 4х12 | 14400,00 | 27,1 |

57. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов: 600 куб.м. по цене 625,00 рублей на сумму: 375000,00 рублей.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов отсутствуют.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения отсутствуют.

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения отсутствуют.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону: приобретение дров на отопление 60 м.куб. по цене 1600,00 рублей на сумму 96000,00 рублей.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) отсутствуют.

63. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств составляют

20000 рублей.

64. Затраты на техническое обслуживание бытового оборудования отсутствуют.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения рассчитываются в сумме приобретения ГСМ для содержания мотопомп и дизельных генераторов: 10000,00 рублей.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок отсутствуют.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения отсутствуют.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции отсутствуют.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации указаны в п. 53.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом отсутствуют.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления отсутствуют

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения отсутствуют.

73. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников :



где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

ЗВНСИ1= 12 × 10000руб. × 27,1 % = 152520,00 руб. договор ГПХ по содержанию уличного освещения

ЗВНСИ2= 12 × 12000руб. × 27,1 % = 183024,00 руб. договор ГПХ на услуги уборщиц

ЗВНСИ3= 5 × 43020руб. × 27.1 % = 273392,00 руб. договоры ГПХ на содержание и обслуживание автомобильных дорог (расчистка дорог от снега).

ЗВНСИ1= 12 × 25000руб. × 27,1 % = 381300,00 руб. договор ГПХ оплата работы по землеустройству.

ЗВНСИ1= 12 × 5800руб. × 27,1 % = 88500,00 руб. договор ГПХ оплата работы по сопровождению СУФД.

ЗВНСИ1= 8 × 12000 руб. × 27,1 % = 122016,00 руб. договор ГПХ оплата работы кочегаров

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

**услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

74. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий:

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Зт = 0 + 120000 = 120 000,00 руб.

75. Затраты на приобретение спец журналов отсутствуют.

76. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания в соответствии с нормативами затрат и фактическими затратам в отчетном финансовом году:

Зиу = 120000 руб.

Таблица 5

Нормативы Затрат на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность в год (Количество/ Ед. измерения) | Стоимость услуги, в год |
| типографские работы и услуги, включая приобретение периодических печатных изданий |  | не более 120000 руб. в год |

77. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников: отсутствуют

78. Затраты на проведение пред рейсового и после рейсового осмотра водителей транспортных средств:



где:

 - количество водителей;

 - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Зосм=1×140×247/1,2 = 28816,7 рублей

79. Затраты на аттестацию специальных помещений отсутствуют.

80. Затраты на проведение диспансеризации работников:

отсутствуют.

81. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования отсутствуют.

82. Затраты на оплату услуг охраны отсутствуют

83. Затраты на приобретение полисов рассчитываются исходя из нормативов:

Таблица 6

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество транспортных средств | Всего затраты, руб. |
| приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 1 | 8000,00 |

84. Затраты на оплату труда независимых экспертов 20000,00 рублей.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

85. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии рассчитываются на основании нормативов, представленных в таблице 7.

86. Затраты на приобретение транспортных средств рассчитываются на основании нормативов, представленных в таблице 7

87. Затраты на приобретение мебели рассчитываются на основании нормативов, представленных в таблице 7

88. Затраты на приобретение систем кондиционирования отсутствуют

Таблица №7

**Нормативы   
обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках**

**затрат на информационно–коммуникационные технологии**

**\*\*\*\***

Затраты на приобретение транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  Транспортного средства | Ед. измерения | Предельное количество | цена приобретения транспортного средства.\* | Срок эксплуатации, лет |
| 1 | Легковой автомобиль | шт | 1 единица на администрацию | 1 300000,00 | 5 |

Затраты на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. измерения | Предельное количество | Предельная цена за 1 единицу, руб.\* | Срок эксплуатации, лет |
| 1 | Стол письменный | шт | 1 единица на 1 служащего | 6000,00 | 5 |
| 2 | Стол компьютерный | шт | 1 единица на 1 служащего | 6000,00 | 5 |
| 3 | Шкаф для документации | шт | 1 единица на 1 служащего | 10000,00 | 5 |
| 4 | Кресло компьютерное | шт | 1 единица на 1 служащего | 4000,00 | 5 |
| 5 | Стул для посетителей | шт | 3 единицы на кабинет | 1000,00 | 5 |

\*Нормативы разработаны для всех должностей муниципальной службы администрации, независимо от категории и должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы.

\*\*\*\*Наименование и количество основных средств могут быть изменены по распоряжению главы администрации. При этом закупка не указанных в настоящем приложении основных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

89. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:



где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

ахз

З мз = 0 + 42204,00 + 4646,00 + 43200 + 114600 + 0 = 204650,00 рублей

90. Затраты на приобретение бланочной продукции:

Отсутствует.

91. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей:

****

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, приведенными в таблице № 8

 - штатная численность основных работников по состоянию на 1 число месяца, в котором производиться определение нормативных затрат;

 - цена одного i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, приведенными в таблице № 8.

З канц = 42204,00,00 рублей

**Таблица №8**

**Нормативы   
обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно–коммуникационные технологии \*\*\*\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена за 1 единицу \* | Примечание |
| 1 | Бумага ксероксная А4 | шт | 10 единиц на 1 служащего | 220,00 | в год |
| 2 | Бумага для факса | шт | 1 единицы на 1 служащего | 120,00 | в год |
| 3 | Дырокол | шт | 1 единица на администрацию | 300,00 | в год |
| 4 | Ежедневник | шт | 1 единица на 1 служащего | 100,00 | в год |
| 5 | Зажим для бумаг 15 мм | шт | 1 единица на 1 служащего | 15,00 | в год |
| 6 | Зажим для бумаг 32 мм | шт | 1 единица на 1 служащего | 15,00 | в год |
| 7 | Зажим для бумаг 41 мм | шт | 1 единица на 1 служащего | 20,00 | в год |
| 8 | Зажим для бумаг 51 мм | шт | 1 единица на 1 служащего | 25,00 | в год |
| 9 | Калькулятор | шт | 1 единица на 1 служащего | 600,00 | Раз в 3 года |
| 10 | Карандаш простой | шт | 2 единицы на 1 служащего | 10,00 | в год |
| 11 | Клей-карандаш | шт | 2 единицы на 1 служащего | 50,00 | в год |
| 12 | Книга учета клетка | шт | 1 единицы на 1 служащего | 120,00 | в год |
| 13 | Книга учета линейка | шт | - | - | в год |
| 14 | Кнопки канцелярские | шт | 4 единиц на администрацию | 15,00 | в год |
| 15 | Конверт на кнопке | шт | 1 единица на 1 служащего | 22,00 | в год |
| 16 | Краски акриловые | шт | 2 | 305,00 | в год |
| 17 | Ластик | шт | 1 единица на 1 служащего | 10,00 | в год |
| 18 | Корректор | шт | 1 единица на 1 служащего | 75,00 | в год |
| 19 | Лоток для бумаг | шт | 1 единица на 1 служащего | 100,00 | в год |
| 20 | Маркер выделитель | шт | 1 единицы на 1 служащего | 50,00 | в год |
| 21 | Нить для подшивки документов | шт | 1 шт. | 400,00 | в год |
| 22 | Ножницы | шт | 1 единица на 1 служащего | 77,00 | в год |
| 23 | Папка – обложка картонная | шт | 12 единиц на 1 служащего | 10,00 | в год |
| 24 | Папка вкладыш А4 прозрачная (файл) | упаковка | 3 единицы на 1 служащего | 160,00 | в год |
| 25 | Папка-регистратор | шт | 3 единицы на 1 служащего | 110,00 | в год |
| 26 | Папка с вкладышами 10 шт. | шт | 1 единица на 1 служащего | 100,00 | в год |
| 27 | Папка с вкладышами 40 шт. | шт | 1 единица на 1 служащего | 160,00 | в год |
| 28 | Папка с вкладышами 60 шт. | шт | 1 единица на 1 служащего | 180,00 | в год |
| 29 | Папка с боковым прижимом | шт | 1 единица на 1 служащего | 120,00 | в год |
| 30 | Папка для бумаг с завязками картонная | шт | 5 единиц на 1 служащего | 15,00 | в год |
| 31 | Папка с пружинным металлическим скоросшивателем | шт | 3 единицы на 1 служащего | 100,00 | в год |
| 32 | Скоросшиватель пластиковый с прозрачным верхом | шт | 6 единиц на 1 служащего | 11,00 | в год |
| 33 | Скобы для степлера № 24 | шт | 1 единица на 1 служащего | 20,00 | в год |
| 34 | Ручка синяя шариковая | шт | 4 единицы на 1 служащего | 20,00 | в год |
| 35 | Скобы для степлера № 10 | упаковка | 1 единица на 1 служащего | 12,00 | в год |
| 36 | Скоросшиватель дел. | шт | 6 единиц на 1 служащего | 10,00 | в год |
| 37 | Скотч канцелярский 50\*66 | шт | 1 единица на 1 служащего | 35,00 | в год |
| 38 | Скотч канцелярский 19\*10 | шт | 1 единица на 1 служащего | 15,00 | в год |
| 39 | Скрепки канцелярские 28 мм | упаковка | 3 единицы на 1 служащего | 12,00 | в год |
| 40 | Степлер | шт | 1 единица на 1 служащего | 150,00 | в год |
| 41 | Стержень шариковый синий | шт | 5 единицы на 1 служащего | 10,00 | в год |
| 42 | Тетрадь 12 листов | шт | 2 единицы на 1 служащего | 16,00 | в год |
| 43 | Тетрадь 96 листов | шт | 1 единица на 1 служащего | 70,00 | в год |
| 44 | Карандаш мех. | шт | 1 единица на 1 служащего | 20,00 | в год |
| 45 | Календарь наст. | шт. | 2 | 26,00 | в год |
| 46 | Батарейки | шт | 1 единица на 1 служащего | 16,00 | в год |
| 47 | Вкладыш | шт | 30 единица на 1 служащего | 1,5 | в год |
| 48 | Регистратор | шт | 6 | 102 | в год |
| 49 | Стикер | шт | 1 единица на 1 служащего | 30,00 | в год |
| 50 | Клей момент | шт | 5 | 60,00 | в год |
| 51 | Файлы | шт | 65 единиц на 1 служащего | 2,00 | в год |
| 52 | Штрих | шт | 1 единица на 1 служащего | 52,00 | в год |
| 53 | Блокнот | шт | 1 единица на 1 служащего | 10,00 | в год |
| 54 | Блокнот А-5 | шт | 1 единица на 1 служащего | 27,00 | в год |
| 55 | Ватман | шт | 30 | 14,00 | в год |
| 56 | Гуашь | шт | 1 единица на 1 служащего | 112,00 | в год |
| 57 | Картон | шт | 1 единиц на 1 служащего | 35,00 | в год |
| 58 | Картон цв. | шт | 1 единица на 1 служащего | 40,00 | в год |

\*Нормативы разработаны для всех должностей муниципальной службы администрации, независимо от категории и должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы. Закупка канцелярских принадлежностей, не вошедших в данное Приложение, производится по отдельным заявкам в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Расчет цены на приобретение канцелярских принадлежностей произведен в соответствии с обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, определенной методом сопоставимых рыночных цен.

\*\*\*\*Наименование и количество канцелярских принадлежностей могут быть изменены по распоряжению главы администрации. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

92. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:



где:

 - цена одной i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами приведенными в таблице № 9

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами приведенными в таблице № 9

З хп = 4646,00 рублей

Таблица №9

Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Норматив (на одного пользователя в год)** | **Максимально допустимая цена за ед. (руб.)** |
|  | **Все должности** |  |  |  |
| 2 | Веник | упако­вок | 1 | 130,00 |
| 4 | Мешки для мусора | рулоны | 3 | 20,00 |
| 5 | Освежители воздуха | штук | 1 | 70,00 |
| 6 | Мыло хоз. | штуки | 1 | 20,00 |
| 7 | Мыло туалетное | штук | 1 | 20,00 |
| 8 | Салфетки | упако­вок | 1 | 33,00 |
| 9 | Салфетки для стола | упако­вок | 1 | 28,00 |
| 10 | Салфетки для монитора | штук | 1 | 38,00 |
| 11 | Перчатки резиновые | пара | 1 | 30,00 |
| 12 | Перчатки х/б | пара | 2 | 24,00 |
| 13 | Швабра | шт | 1 | 130,00 |
| 14 | Средство моющее | шт | 1 | 77,00 |
| 15 | Средство Белизна | шт | 1 | 14,00 |
| 16 | Средство для окон | шт | 1 | 55,00 |
| 17 | Ведро | шт | 1 | 150,00 |
| 18 | Грабли | шт | 1 | 500,00 |
| 19 | Грабли веерные | шт | 1 | 500,00 |
| 20 | Кисть | шт | 1 | 250,00 |
| 21 | Метла пласт. | шт | 1 | 150,00 |
| 22 | Пакеты | шт | 2 | 20,00 |

93. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов: 

где:

 - установленная норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства

 - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - среднее количество километров пробега i-го транспортного средства в год / на 100 км.

З гсм = 114600 рублей

Таблица №10

Нормативы на приобретение горюче–смазочных материалов и затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена за 1 единицу \* | Примечание |
| 1 | Тосол | шт | 1 единица на 1 автомобиль | 700 | в год |
| 2 | Бензин | л | 3000 | 114600 | в год |
| 3 | Жидкость омывателя | шт | 4 | 800 | в год |
| 4 | Прочее для а/м |  |  | 25000 | в год |
| 5 | Масло для триммера | л | 6 | 120,00 | в год |
| 6 | Головка для триммера | шт | 1 | 970,00 | в год |
| 7 | Двигатель для триммера | шт | 1 | 6350,00 | в год |
| 8 | Диск для травы | шт | 1 | 630,00 | в год |
| 9 | Леска для триммера | шт | 10 | 335,00 | в год |
| 10 | Подвес ранцевый | шт | 1 | 1410,00 | в год |
| 11 | свечи | шт | 3 | 320,00 | в год |
| 12 | Фильтр возд. | шт | 1 | 236,00 | в год |
| 13 | Шпуля для лески | шт | 1 | 374,00 | в год |
|  |  |  |  |  |  |

94. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств администрации определяются по нормативам (Таблица10) и рассчитываются по фактическим затратам в отчетном финансовом году и составляют 43200 рублей.

95. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны отсутствуют.

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

96. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

97. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами в соответствии с законодательством РФ.

98. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=0A3A18C185CA189AC29008C6EAAFE20C49262D6C7D6F8EA08FD8C9BC69FC14290DB1E061828980ADn3cAM) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**Затраты на финансовое обеспечение строительства,**

**реконструкции (в том числе с элементами реставрации),**

**технического перевооружения объектов капитального**

**строительства**

99. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=0A3A18C185CA189AC29008C6EAAFE20C49262D6C7D6F8EA08FD8C9BC69FC14290DB1E061828980ADn3cAM) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

100. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=0A3A18C185CA189AC29008C6EAAFE20C49262D6C7D6F8EA08FD8C9BC69FC14290DB1E061828980ADn3cAM) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**Затраты на дополнительное профессиональное образование**

101. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации: 

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=0A3A18C185CA189AC29008C6EAAFE20C49262D6C7D6F8EA08FD8C9BC69FC14290DB1E061828980ADn3cAM) Федерального закона о контрактной системе.

З дпо = 40000 руб.

**Таблица 11**

**Нормативы   
обеспечения функций** **администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество, человек | Стоимость обучения.  рублей |
| 1 | 4 | Не более 10 000,00 рублей за 1 служащего |

\*Наименование затрат могут быть изменены по распоряжению главы администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации

102. Затраты, не включенные в настоящие нормативные затраты, определяются исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.